

SPAN 3310: ADVANCED COMPOSITION

Department of English and Modern Languages
Angelo State University
Spring 2022

Instructor: Dr. Manuel Martin-Gonzalez

Oficina: Academic Building, 110F

Consultas: MWF de 1:00 PM-2:00 PM

Correo: manuel.martin-gonzalez@angelo.edu

Teléfono: 325.486.5471

COURSE GOALS

The goals for this course include: 1) to communicate, in Spanish, in writing with a maximum of 20% error; 2) to communicate, in writing, using the present, the past and the future tenses in the indicative mood; the present and imperfect subjunctive; and the imperative mood, all in Spanish; to perform at the advanced level, as described by the Spanish LOTE standards:

ADVANCED-MID

Writers at the Advanced-Mid level are able to meet a range of work and/or academic writing needs with good organization and cohesiveness that may reflect the principles of their first language. They are able to write straightforward summaries and write about familiar topics relating to interests and events of current, public, and personal relevance by means of narratives and descriptions of a factual nature. **Advanced-Mid writers demonstrate the ability to narrate and describe with detail in all major time frames.** Their writing is characterized by a range of general vocabulary that expresses thoughts clearly, at times supported by some paraphrasing or elaboration. Writing at the Advanced-Mid level exhibits some variety of cohesive devices in **texts of several paragraphs** in length. There is **good control** of the most frequently used target language syntactic structures, e.g., **common word order patterns, coordination, subordination.** There may be **errors in complex sentences, as well as in punctuation, spelling,** or the formation of non-alphabetic symbols and character production. While features of the written style of the target language may be present, Advanced- Mid writing may at times resemble oral discourse or the writing style of the first language. Advanced-Mid writing incorporates organizational features both of the target language or the writer's first language. While Advanced-Mid writers are generally aware of writing for the other, with all the attendant tailoring required to accommodate the reader, they tend to be inconsistent in their aims and focus from time to time on the demands of production of the written text rather than on the needs of reception. When called on to perform functions or to treat topics at the Superior level, Advanced-Mid writers will generally manifest a decline in the quality and/or quantity of their writing, demonstrating a lack of the rhetorical structure, the accuracy, and the fullness of elaboration and detail that would be characteristic of the Superior level. Writing at the Advanced-Mid level is understood readily by natives not used to the writing of non-natives.

ADVANCED LEVEL: from A Texas Framework for LOTE

Using appropriate activities, students master novice tasks, expand their ability to perform intermediate tasks, and develop their ability to perform the tasks of the **advanced language** learner. The advanced language learner of modern languages, when dealing with events of the concrete world, should:

- participate fully in casual conversations in culturally appropriate ways;
- explain, narrate, and describe in past, present, and future time when speaking and writing;
- understand main ideas and most details of material on a variety of topics when listening and reading;
- write coherent paragraphs;
- cope successfully in problematic social and survival situations;
- achieve an acceptable level of accuracy of expression by using knowledge of language components;
- and apply knowledge of culture when communicating.

IDEA FORM OBJECTIVES

Essential (E):

1. Gaining factual knowledge (terminology, classifications, methods, trends)
(Spanish vocabulary, linguistic terminology, verb classifications)
2. Developing skill in expressing oneself orally or in writing
(Advanced spoken and written communication in the Spanish language)

Important (I):

2. Learning fundamental principles, generalizations, or theories
4. Developing specific skills, competencies, and points of view needed by professionals in the field most closely related to this course (Skills and competencies needed as, e.g., Spanish teacher, translator, or in international business)

TEXTS & MATERIALS

- 1) *Por escrito: De la palabra a la composición*, 2^a ed., de Jorge Febles y Carolyn Harris
- 2) Un buen diccionario – se recomienda el sitio <http://wordreference.com/>
- 3) Bluebook for Journal Entries

ASSESSMENT

Grading

Final Drafts (6)	60%	Journal Entries (12)	10%
Final Exam	10%	Participation, Quizzes, Homework	10%

Final Drafts (6)

Final drafts of written papers must be typed, as indicated in the text (see page 45 for details of the first one). They must be double-spaced, 12 point, Times New Roman font, 1" margins. The length, topic, and other specific details for each composition are indicated in the text within each chapter and again at the end of the chapter. They will be graded following the correction keys you will be given in class.

Journal Entries(12)

Journal topics are included in the text (see the schedule for page numbers). We will complete these in class on the dates listed. Students who will have the most success will prepare prior to coming to class, paying special attention to the structures studied and to the correct use of vocabulary. They will be graded following the correction keys you will be given in class.

Quizzes/Homework

Each student must complete the work included in the pages indicated before coming to class on the specified day. There will be some pop quizzes; therefore, make sure you are prepared at the beginning of each class period. The textbook exercises must be done in the text before coming to class on the corresponding dates. You may use pencil for the text exercises, but you must use **dark ink** for all hand-written work (journal entries, quizzes, etc.) turned in for a grade. Participation and volunteering are a must; it will deeply affect this section of the grades.

POLICIES

Attendance

Class attendance is crucial to your success in this course. You are allowed **2 absences** for any reason; for every unexcused absence after 3, there is a deduction of **2 points** from your final grade. According to the

2009-2010 Angelo State University Bulletin, page 364, valid reasons for an absence include illness, family emergency or participation in an authorized university activity. If you have one of these valid reasons, it is your responsibility to contact me in advance if possible and to provide documentation to excuse the absence. Students absent for **twelve times** or more will automatically receive an 'F'.

Make-up work, etc.

Students who must miss an exam are not eligible automatically to take a make-up exam, and will be granted that privilege only if a valid explanation is documented. If you have a valid reason for missing an exam when it is scheduled, you may make it up. If possible, you should notify me **BEFORE** the exam. If not, you must notify me within 24 hours of the scheduled exam. Make-up exams must be arranged by appointment with your instructor. Documentation must be provided (within 24 hours) if a student (for a valid reason) fails to show up for a scheduled make-up.

If you have a documented disability

"Persons with disabilities which may warrant academic accommodations must contact the **Office of Student Life and Student Services, Room 112 University Center**, in order to request such accommodations prior to any accommodations being implemented. You are encouraged to make this request early in the semester so that appropriate arrangements can be made."

Academic Honesty

"Angelo State University expects its students to maintain complete honesty and integrity in their academic pursuits. Students are responsible for understanding the **Academic Honor Code**, which is contained in both print and web versions of the **Student Handbook**." Any student who practices academic dishonesty in this class will be dismissed from class and s/he will receive an F for the course.

Cell Phone Policy

Turn off all pagers, cell phones, or other electronic communication devices before entering the classroom. Use of these devices could result in a daily grade of zero (and could also result in dismissal from class).

ACTFL guidelines

<http://www.actfl.org/files/public/Guidelinespeak.pdf>
<http://www.actfl.org/files/public/writingguidelines.pdf>

Standards

http://www.actfl.org/files/public/StandardsforFLLexecsumm_rev.pdf
<http://www.vark-learn.com/english/index.asp>
<http://www.laits.utexas.edu/spe/index.html>

This syllabus is subject to change; changes will be posted on RAMPORT and emailed.

3310 SCHEDULE		
week 1: January 17		
t	Introducción, conversación de ubicación, y repaso	
th	Capítulo preliminar - La descripción a base de oraciones simples - (páginas 1 a 19) La oración y sus partes, y Ejercicio 1; Si yo fuera hispanoparlante... (1): La ortografía, y Ejercicios 2 y 3 El diccionario: ¿Amigo o enemigo? (1), y Ejercicio 4; La oración simple y su estructura, y Ejercicio 5 La concordancia (1), y Ejercicio 6 *Primera entrada del cuaderno (página 18 – se escribirá en clase)	
week 2: January 24		
t	Cap. preliminar (páginas 19 a 30) – La concordancia (2), y Ejercicios 7, 8, 9, y 10	
th	Cap. preliminar (págs. 30 a 42) – La descripción (1), y Ejercicio 11; El presente de indicativo, y Ejercicios 12 y 13; La descripción (2), y Ejercicio 14; El reflexivo con el presente de indicativo, y Ejercicio 15; Estrategias de la comunicación escrita (1), y Ejercicio 16 *Segunda entrada del cuaderno (página 42 – se escribirá en clase)	
week 3: January 31		
t	Cap. preliminar (páginas 42 a 46) – La descripción (3), y Ejercicio 17; Chateemos **Entregar la primera composición mecanografiada <i>(vea la página 45 para más detalles)</i>	
th	Capítulo 1 – La descripción a base de oraciones complejas (págs. 47 a 67) Introducción a la oración compleja, y Ejercicio 1; Si yo fuera hispanoparlante..., y Ejercicio 2 El diccionario: ¿Amigo o enemigo? (2), y Ejercicio 3; La descripción con oraciones complejas (1), y Ejercicio 4; El complemento directo, y Ejercicio 5; Los relacionantes <i>que</i> y <i>quién</i> , y Ejercicio 6 *Tercera entrada del cuaderno (página 66 – se escribirá en clase)	
week 4: February 7		
t	Cap. 1 (págs. 67 a 75) – <i>Ser</i> y <i>estar</i> , y Ejercicios 7, y 8; La función atributiva de <i>ser</i> y <i>estar</i> , y Ejercicio 9	
th	Cap. 1 (páginas 75 a 80) – <i>La</i> y <i>se</i> impersonal, y Ejercicio 10 *Cuarto entrada del cuaderno (página 75 – se escribirá en clase)	
week 5: February 14		
t	Cap. 1 (págs. 80 a 90) – La descripción con oraciones complejas (2), y Ejercicios 11 y 12 Estrategias de la comunicación escrita (2), y Ejercicio 13; Chateemos **Entregar la segunda composición mecanografiada <i>(vea las páginas 88 y 89 para más detalles)</i>	
th	Capítulo 2 – La narración en el pasado (págs. 91 a 103) – Introducción al pasado – El pretérito absoluto, y Ejercicios 1 y 2; Si yo fuera hispanoparlante (3), y Ejercicio 3 La narración (1), y Ejercicio 4; El uso del pretérito absoluto en la narración, y Ejercicio 5	
week 6: February 21		
t	Cap. 2 (págs. 103 a 114) El imperfecto, y Ejercicio 6; Usos del imperfecto, y Ejercicio 7 Contrastes del pretérito absoluto y el imperfecto, y Ejercicios 8a y 8b *Quinta entrada del cuaderno (página 103 – se escribirá en clase)	
th	Cap. 2 (págs. 115 a 125) – Ejercicios 8c, 8d, y 8e; El imperfecto en la narración, y Ejercicio 9	

		El complemento indirecto y Ejercicio 10
week 7: February 28		
t		Cap. 2 (páginas 125 a 136) – La narración (2), y Ejercicios 11 y 12 Los relacionantes <i>el cual</i> y <i>el que</i> , y Ejercicio 13 *Sexta entrada del cuaderno (página 125 – se escribirá en clase)
th		Cap. 2 (págs. 136 a 146) – Estrategias de la comunicación escrita (3), y Ejercicio 14 La <i>se</i> recíproca, y Ejercicio 15; La narración (3), y Ejercicios 16 y 17
week 8: March 7		
t		Cap. 2 (págs. 146 a 152) - Ejercicios 18 y 19; Chateemos
th		**Entregar la tercera composición mecanografiada (vea las páginas 150 y 151 para más detalles)
****Vacaciones de Primavera****		
week 9: March 21		
t		Capítulo 3 – La narración con diálogo (págs. 153 a 164) – Introducción al subjuntivo Es presente de subjuntivo, y Ejercicio 1; Si yo fuera hispanoparlante... (4), y Ejercicio 2 El subjuntivo de influencia, y Ejercicio 3
th		Cap. 3 (págs. 164 a 173) – El subjuntivo de emoción, y Ejercicio 4 El subjuntivo de irrealidad, y Ejercicio 5; Escribir con el subjuntivo: La carta personal *Séptima entrada del cuaderno (página 172 – se escribirá en clase)
week 10: March 28		
t		Cap. 3 (págs. 173 a 184) – El subjuntivo con antecedente indefinido, dudoso o inexistente, y Ejercicio 6; Las palabras-enlace (conjunciones) y el subjuntivo de irrealidad, proyección futura e hipótesis, y Ejercicios 7 y 8
th		Cap. 3 (págs. 184 a 194) – La voz pasiva con <i>ser</i> , y Ejercicio 9 Para pensar críticamente, y Ejercicio 10; La <i>se</i> con valor medio (La pasiva refleja), y Ejercicio 11 y 12 La narración impersonal *Octava entrada del cuaderno (página 193 – se escribirá en clase)
week 11: April 4		
t		Cap. 3 (págs. 194 a 204) – Los relacionantes <i>lo cual</i> y <i>lo que</i> , y Ejercicio 13 La narración con diálogo, y Ejercicio 14; Estrategias de la comunicación escrita (4), y Ejercicios 15 y 16 Cap. 3 (págs. 204 a 214) – Ejercicios 17 y 18; Chateemos **Entregar la cuarta composición mecanografiada (vea las páginas 212 y 213 para más detalles)
th		Capítulo 4 – La exposición argumentativa (págs. 215 a 226) – El imperfecto de subjuntivo, y Ejercicio 1; Para pensar críticamente, y Ejercicio 2 El imperfecto de subjuntivo en oraciones subordinadas, y Ejercicio 3 Introducción a la argumentación, y Ejercicio 4 *Novena entrada del cuaderno (página 226 – se escribirá en clase)
week 12: April 11		
t		Cap. 4 (págs. 227 a 236) – El condicional simple, y Ejercicio 5 El imperfecto de subjuntivo y el condicional en oraciones condicionales, y Ejercicio 6 Si yo fuera hispanoparlante... (5), y Ejercicio 7; La exposición, y Ejercicio 8
th		Cap. 4 (páginas 236 a 249) – Otros usos del subjuntivo, y Ejercicio 9 <i>Para</i> y <i>Por</i> , y Ejercicio 10; *Décima entrada del cuaderno (página 236 – se escribirá en clase)
week 13: April 18		
t		Cap. 4 (págs. 249 a 262) – <i>Negar</i> y <i>no negar</i> , y Ejercicio 11 Estrategias de la comunicación escrita (5): Diferentes maneras de argumentar, y Ejercicios 12 y 13;

		La exposición argumentativa, y Ejercicios 14 y 15; Chateemos **Entregar la quinta composición mecanografiada (vea la página 260 para más detalles)
th		Capítulo 5 – La exposición analítica (pág. 263 a 275) – Otros tiempos de la palabra-acción (verbo); El futuro, y Ejercicio 1; El imperativo, y Ejercicio 2 El mandato informal, y Ejercicio 3; Para pensar críticamente, y Ejercicio 4; Introducción al análisis *Undécima entrada del cuaderno (página 274 – se escribirá en clase)
week 14: April 25		
t		Cap. 5 (pág. 276 a 288) – Los tiempos compuestos de uso más frecuente: indicativo y subjuntivo, y Ejercicios 5, 6, 7, y 8; El condicional perfecto, y Ejercicio 9
th		Cap. 5 (pág. 288 a 298) El futuro perfecto, y Ejercicio 10; Estrategias de la comunicación escrita (6): la identificación de las partes y las oraciones centrales, y Ejercicio 11; Las palabras-acción (verbos) y las palabras indicadoras (preposiciones), y Ejercicio 12; Si yo fuera hispanoparlante... (6), y Ejercicio 13 *Duoedécima entrada del cuaderno (página 288 –se escribirá en clase)
week 15: May 2		
t		Cap. 5 (pág. 298 a 306) - La exposición analítica, y Ejercicios 14 y 15; Chateemos
th		**Entregar la sexta y última composición mecanografiada (vea la página 304 para más detalles)

FINAL EXAM: Monday, May 9. 1:00 p.m. – 3:00 p.m.